

3/1965.

3. sz. Elnöki utasítás.

Tárgy: Az Országos Találmányi Hivatal műszaki könyvtárának működési szabályzata.

- 1./ Az Országos Találmányi Hivatal Műszaki Könyvtára a Hivatal dolgozóinak kölcsönző szakkönyvtára. Gyűjti, feldolgozza, feltárja, tárolja és terjeszti a Hivatal feladataihoz, a dolgozók önképzéséhez és tájékozódásához szükséges szakirodalmat. Gyűjtőköre kiterjed a műszaki szakirodalmon kívül jogi, iparjogvédelmi és közgazdasági szakirodalomra is.
- 2./ A Könyvtár gondoskodik a rendelkezésre álló szakirodalom rendszerezéséről és az érdekelt dolgozókat aktív tájékoztatásban részesíti az őket érintő szakirodalmakról.
- 3./ A Könyvtár a Hivatalon belül szervezetileg a dokumentációs és Információs osztályhoz tartozik. Ennek megfelelően a Könyvtár munkáját az említett osztály vezetője irányítja és ellenőrzi. A könyvtári állománygyarapításra vonatkozó javaslatokat a Hivatal dolgozóiból kinevezett Könyvtári Bizottság - amelynek a könyvtáros hivatalból tagja - bírálja el. A Bizottság vezetőjét és tagjait /3-6 dolgozót/ a Hivatal Elnöke nevezi ki. A Könyvtár állományát a Könyvtár helyiségeiben kell összpontosítani.
- 4./ A Könyvtár kapcsolatot tart fenn más műszaki könyvtárakkal és ezektől a szokásos feltételek szerint a Hivatal dolgozói részére szakirodalmi anyagot kölcsönöz. Megokolt esetekben a Könyvtár más állami szervek könyvtárai részére írásbeli megkeresés - cégszerűen kiállított jótállólevél - alapján kölcsönöz. A Könyvtár kapcsolatot tart fenn a Hivatal szakszervezeti könyvtárával is, és vele összehangolja beszerzéseit.
- 5./ A Könyvtár munkáját éves terv alapján látja el. A tervnek tartalmaznia kell a költségvetési keretösszegegen belüli állománygyarapítás és állománykötetés irányszámait, a beszerzendő berendezési és felszerelési tárgyakat, az adminisztráció vitelének módszereit. Ezen kívül tervet kell készíteni a katalógizálás, irodalomkutatás, bibliográfia készítés és egyéb dokumentációs munka elvégzésére is.