



ORSZÁGOS MŰSZAKI FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1374 BUDAPEST, S. PF. 565.

Elm. 25/1982. *Intézkedésre lásom:*

Pénzügyi Osztály

*81. dec. 15.
Lenné*

1987/1/XX/81.

Tárgy: Tájékoztató az 1981-ben végzett ellenőrzési tevékenységről.

Melléklet: 2 db.

dr. Püsztai Gyula elvtárs
az Országos Találmányi Hivatal
elnöke

B u d a p e s t

Az állami pénzügyekről szóló törvény végrehajtására kiadott 23/1979. /VI.28./ Mt.sz. rendelet 9.3. paragrafusának /1/ bekezdésében foglaltak alapján a Pénzügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya az 1981-ben végzett költségvetési ellenőrzésekről és azok eredményéről készítendő tájékoztató elkészítésére az alábbiak szerint intézkedik.

A tájékoztató tartalmi része adjon áttekintést

- a belső ellenőrzés során megállapított ismétlődő hiányosságokról, azok okairól és arról, hogy megszüntetésüket mi akadályozta, valamint az általánosítható tapasztalatokról a 110/1980. /PK.22./ PM. sz. utasítással kiadott irányelvek főcimeinek megfelelő csoportosításban /a számszerűsített adatokat a 2. sz. mellékletben kell közölni/,
- az intézménynél kialakított jó, - máshol is alkalmazható - hasznos módszerekről, eredményes intézkedésekről.

A pénzügyminiszter a zárszámadás keretében évek óta rendszeresen beszámol a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tapasztalatairól. Kérem ezért, hogy a tartalmi részben konkrét és megalapozott példákat mutasson be.

A beszámolót a 2. sz. melléklettel együtt legkésőbb

1982. február 15-ig

kérem részemre megküldeni.

A Pénzügyminisztériumnak szándékában áll olyan elemzés összeállítása, amely a revizorok anyagi, erkölcsi megbecsülését értékeli. Ennek érdekében a 3. sz. mellékletet kérem kitölteni a hivatal függetlenített belső ellenőrének adatai alapján. A téma időszerűségére tekintettel a beszámoló időpontjától eltérően, korábban

1982. január 11-ig

kérem az adatlapot visszaküldeni, illetőleg a "nemleges" választ bejelenteni.

Budapest, 1981. december 11.



[Handwritten signature]
Orosz László
főosztályvezető

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a találmányi bejelentések elbírálása. Ezen belül természetesen nem különböz az elbírálás időtartamának, tehát az átfutási időnek a hossza.

Mivel az elbírálás átlagos időtartama csökkentésének egyetlen módja az elbírált ügyek számának növelése, a szabadalmi elbírálok prémiumfeladataiá is ennek ösztönzésére határozottan
mog.

Eln.25/1982.

Hiv.sz: 1987/I/XY/81.

Emek eredményeként az 1981.évben elbírált ügyek száma 3282-re emelkedett, amely az 1980.évi 2679 befejezéshez viszonyítva 22.5%-os növekedést jelentett. Az elbírált ügyekben természetesen szerepelnek az elutasított bejelentések is.

Dr. O r o s z László elvtárs,

az Országos Műszaki Fejlesztési
Bizottság főosztályvezetője

B u d a p e s t

Az 1981-ben végzett pénzügyi-gazdasági ellenőrzés tapasztalatairól az alábbiakat közlöm.

Az Országos Találmányi Hivatalnak alárendelt, irányított szervei nincsenek. Ezért a pénzügyi-gazdasági ellenőrzésnek csak Hivatalon belüli tapasztalatai vannak, amelyek összeállításánál azonban figyelemmel voltam a 110/1980./PK 22./PM sz.utasítás csoportosítására.

Szervezettenbelül funkcionál az ellenőrzés mindhárom fajtája: a vezetői, továbbá a tevékenység folyamatába épített ellenőrzés, valamint a pénzügyi ellenőrzésről szóló 61/1979./XII.24./PM számú rendelet 22.paragrafus /2/ bekezdésében biztosított módon, nyugdíjbevonásával, a függetlenített belső ellenőri munka.

1. A feladatellátás ellenőrzéséről.

A Hivatal egyik legfontosabb feladata a találmányi bejelentések elbírálása. Ezen belül természetesen nem különböz az elbírálás időtartamának, tehát az átfutási időnek a hossza.

Mivel az elbírálás átlagos időtartama csökkentésének egyetlen módja az elbírált ügyek számának növelése, a szabadalmi elbírálok prémiumfeladataiá is ennek ösztönzésére határozottan
mog.

Emek eredményeként az 1981.évben elbírált ügyek száma 3282-re emelkedett, amely az 1980.évi 2679 befejezéshez viszonyítva 22.5%-os növekedést jelentett. Az elbírált ügyekben természetesen szerepelnek az elutasított bejelentések is.

Az elbírált ügyek számának növekedésével egyidejűleg emelkedett a megadott szabadalmi oltalmak száma is, amely jelentős mértékben növelte Hivatalunk bevételeit a befizetett fenntartási illetékek formájában.

Más munkaterületek feladatainak ellátását részben a Hivatal éves ellenőrzési terve alapján, részben a főosztályok rendszeres beszámoltatásával ellenőriztem.

2. A fejlesztések ellenőrzéséről.

Hivatalunkban 1981-ben két jelentős fejlesztés volt, a Belgrád rakparti raktár, valamint a Szabadság-téri olvasó és irattár kialakítása.

A Belgrád rakparton mind a tervezés, mind a kivitelezés tervszerűen történt és a benyújtott számlák ellenőrzése sem észlelt számottevő tulszámlázást.

A Szabadság téri átalakítási munkák tervei is elkészültek határidőre és a kivitelezési szerződéseket is kellő időben megkötöttük. A kivitelezést végző gödi Dunamenti MGTSz építő részlege azonban az eredetileg három hónapos átfutási idővel szerződött munkát öt havi késedelemmel fejezte be, és számlái kollaudálása során jelentős tulszámlázást tapasztaltunk, amely összegek kifizetésére természetesen nem került sor.

A kivitelezőt késedelem miatt kötbér fizetésére kértük kötelezni a gazdasági bíróságnál.

3. Az állóeszközgazdálkodási és a műszaki ellátás ellenőrzéséről.

Az állóeszközökre vonatkozóan a 105/1981. III.19. PM sz. utasítás kétévenkénti leltározást ír elő. Ennek megfelelően - mivel 1981-ben állóeszköz leltározás nem volt - erre 1982-ben kerül sor. A 20.000 forint alatti állóeszközök fogyóeszközzé történő átminősítése a vonatkozó rendelet szerint megtörtént.

A beszerzések és beruházások keretösszegeinek felhasználását a Pénzügyi Osztály figyelemmel kísérte, arról a vezetést rendszeresen tájékoztatta.

Épületeink karbantartását rendszeresen végezzük. 1981-ben megkezdjük székházunk fűtésrekonstrukcióját, amelyet ez évben, a fűtési idény után fejezünk be.

4. A munkaerő és bérgazdálkodás ellenőrzéséről.

A létszám és bérhelyzetről havonkénti rendszerességgel készített jelentést a Pénzügyi Osztály a vezető részére, főosztályi bontásban.

A Minisztertanács 3511/1979.számú határozata szerinti létszámcsökkentést 1981.december 31-ig végrehajtottuk.

Ennek egyik előfeltétele volt az év közben történt belső átszervezés, valamint a munka szervezettebbé tétele. A munkaerő jobb kihasználása érdekében felülvizsgáltattam és szükség szerint módosítottam a munkaköri leírásokat.

A szabadalmi elbírálók létszámának növelése érdekében további szervezeti módosításokat tervezek a következőkben.

5. Az anyag és készletgazdálkodás ellenőrzéséről.

Az anyagraktárak leltározása 1981.november 30-i fordulónappal megtörtént. Ennek során leltározásra került a központi anyagraktár, a Kiadói Osztály, a Reprográfiai Osztály, valamint az írószerraktár anyagkészlete. A leltárfelmérés eltérést nem mutatott.

Rendszeresen figyeltük a készletek alakulását. A készleteket olyan mennyiségi szinten tartjuk, amely elegendően szűkséges a munka zavartalan, biztonságos ellátásához.

6. A különféle működési költségek ellenőrzéséről.

Az utazási és reprezentációs keretek felhasználásáról - szintén a Pénzügyi Osztály - rendszeresen tájékoztatta a Hivatal vezetését, félévkor külön jelentésben számolt be a keretek állásáról, illetőleg a felhasználásról. Nagy gondot fordítottunk a vendéglátási normák betartására.

Saját személygépkocsi használatáért költségátalányban senki nem részesült.

Az év folyamán felülvizsgáltuk a megrendelt folyóiratok szükségességét és mennyiségüket jelentős mértékben csökkentettük.

Az iparjogvédelmi ismereteket tartalmazó és az iparjogvédelmi propagandát szolgáló saját készítésű nyomtatványaink számának meghatározásánál - mint minden más nyomtatvány-nál - nagy gonddal mértük fel az igényeket.

A nyomdai termékekre elkészített önköltségszámtási szabályzat meggyorsította az önköltségmérési munkát és megkönnyítette az ellenőrzést.

7. A gazdálkodás színvonalának és szervezettségének értékeléséről.

A Hivatal gazdálkodása az OMFB elnöke által jóváhagyott gazdálkodási és anyagi érdekeltségi szabályzat alapján történt.

Az anyagi érdekeltségünk megváltoztatása, valamint a jogszabályok módosítása miatt elnöki utasítás formájában új szabályozást készítettünk

- a dolgozók prémiumáról,
- a hivatali törzsgárdáról,
- a dolgozók jutalmazásáról és kitüntetéséről,
- a dolgozók lakásépítési, vásárlási támogatásáról.

A gazdálkodási tevékenység további javítása, valamint a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés megkönnyítése érdekében az év elején belső átszervezésről intézkedtem, amelynek eredményeként - egyéb szervezeti módosítások mellett - létrejött a Gazdálkodási Főosztály, ahol a gazdálkodás szolgáltató osztályok egységes irányítás alatt tevékenykednek. Ebben az új szervezeti formában lényegesen hatékonyabban funkcionál mind a vezetői, mind a tevékenység folyamatába beépített belső ellenőrzés is.

A gazdálkodó és szolgáltató osztályok egy főosztályon belüli munkája az állami költségvetési szervek gazdálkodásáról szóló 19/1980./IX.27./ PM számú rendelet 5. paragrafusa /3/ bekezdésében előírtaknak megfelelően - biztosítja a gazdasági vezető részére a szervek egységes irányítását és ellenőrzését.

A Pénzügyi Osztály a munkáját az állami pénzügyekről szóló 1979. évi II. számú törvény, a végrehajtására kiadott 23/1979./VI.28./ MT számú rendelet, valamint az állami költségvetési szervek gazdálkodásáról szóló 19/1980./IX.27./ PM számú rendelet alapján készített szabályozás alapján végzi. /Az OTH költségvetési gazdálkodásának belső rendje./

8. A belső ellenőrzés értékeléséről.

Ahogy arra már a bevezetőben utaltam, a Hivatalon belül funkcionál az ellenőrzés mindhárom fajtája. A tapasztalatokkal és a tett intézkedésekkel az előzőekben már foglalkoztam.

Kiegészítésül még annyit, hogy a pénzkészletet folytató osztályokon, részlegeknél a Pénzügyi Osztály rendszeresen

pénztárellenőrzést tartott, és a pénzkezelést minden alkalommal rendben találta.

A Pénzügyi Osztályon lévő házipénztár ellenőrzése is rendszeresen megtörtént. Az ellenőrzés a pénztárkönyv vezetését és a pénzkészletet minden alkalommal rendben, hiánytalannak találta, s ezt a pénztárkönyvben feljegyezték.

A függetlenített belső ellenőr - közvetlen alárendeltségemben és irányításom alatt - éves munkaterv, és az erre épülő negyedéves program alapján végzi munkáját.

Idője egyrészt lekötik azok az ellenőrzések, amelyeket jogszabályi előírások alapján kell végeznie.

Ezen túlmenően; a függetlenített belső ellenőrnek 1981-ben alapvető feladata volt szervezetén belül ellenőriznie a már hivatkozott 61/1979./XII.24./ PM számú rendelet 21. paragrafus c, és d, pontjában foglaltakat, nevezetesen a gazdasági, pénzügyi, számviteli előírások megtartását, a belső utasítások és szabályzatok előírás szerinti érvényesülését, a bizonylati és okmányfegyelem megtartását, a társadalmi vagyon védelmében helyzetét, a leltározási és zárlati munkálatokat.

Az ellenőrzés a tárgyév folyamán olyan, tartalmában súlyos tényt nem tapasztalt, amely felelőségre vonást igényelt volna.

Az esetenként még előforduló alaki és tartalmi hibák, hiányosságok ellenére lényeges javulás tapasztalható a bizonylatok, okmányok készítése terén.

9. A megállapítások hasznosításáról.

Az eddigi lebonyolított belső átszervezések előnyös tapasztalatai alapján tovább keressük az e téren még meglévő lehetőségeket.

A pénzügy-gazdálkodási ellenőrzés mindhárom fajtáját tovább erősítjük és megtartjuk rendszerességét.

Alárendelt szervek, és ennek megfelelően adatok hiányában az átiratuk 2. számú mellékletét nem töltöttük ki.

Budapest, 1982. február "15"

komáth

Pauzai Gyula
/dr. Pauzai Gyula/