

ELNÖKI TITKÁRSÁG

Eln.177/1981

Levél

Kapják: az Elnöki Kollégium ülésein rendszeresen résztvevők, valamint Pál Ottó, az Ujitók Lapja főszerkesztője

Mellékelten megküldöm az OTH Elnöki Kollégiuma ülésén 1981. október 29.-n 14 órakor, a Hivatal Tanácstermében megtárgyalásra kerülő anyagokat, amelyek közül

"A hivatali ügymenet vizsgálata és javaslat a korszerűsítéshez szükséges szervezeti és munkaszervezési intézkedésekre"
címűt az 1981. évi hivatali munkaterv 13.4 pontjával összhangban, a főosztályvezetők javaslatai alapján Dr. Horváth Károly elvtárs,

"A szabadalmi ügyintézés fejlesztésére tett intézkedések tapasztalatai"

címűt az 1981. évi hivatali munkaterv 13.1 pontja szerint Iványi István elvtárs terjeszti elő.

Kérem megjelenését és az anyag megvitatásában való részvételét.

Melléklet: 2 db

B u d a p e s t, 1981. október 20.

4
7
Bobrovsky
/: Dr. Bobrovsky Jenő :/

az Elnöki Titkárság vezetője

helyett

E L Ő T E R J E S Z T É S

az Elnöki Kollégium 1981. október 29-i ülésére

JAVASLAT A HIVATALI ÜGYMENET KORSZERŰSÍTÉSÉHEZ
SZÜKSÉGES SZERVEZETI ÉS MUNKASZERVEZÉSI
INTÉZKEDÉSEKRE

Hivatali munkaterv 13.4 pont

A hivatali munkaterv 13.4 pontja alapján a főosztályvezetőknek vizsgálniuk kell a hivatali ügymenetet, és javaslatot kell tenniük az ügymenet korszerűsítéséhez szükséges szervezeti és munkaszervezési intézkedésekre.

Ez a feladat egy tevékenységi sorozatnak csupán egyik láncszeme, hiszen a hivatali munkaterv VIII., „a Hivatal szervezési, ügyviteli és igazgatási tevékenysége” című fejezete több olyan feladatot jelölt meg, amelyek szintén az ügyvitel korszerűsítését célozták.

Ezek a feladatok az alábbiak voltak.

- 13.1 pont Intézkedések a szabadalmi ügyek nyilvántartási és az ügyintézés ellenőrzési rendszerének továbbfejlesztésére.
- 13.3 pont Javaslat kidolgozása a szabadalmi leírások ki-nyomtatásának korszerűsítésére.
- 13.5 pont A határidőhosszabbítási határozatok új kiadási rendjének bevezetése.
- 13.6 pont A hiánymegállapító határozatok készítéséhez szükséges adatok kódolt rendszerének kidolgozása és bevezetése.
- 13.7 pont A szabadalmi leírások nemzetközileg egységesített fejrészhöz nyomdai kézirat elkészítése.

A felsorolt javaslatok, előterjesztések határidőre elkészültek, gyakorlati megvalósulásuk megtörtént, illetve folyamatban van, a 13.6 pontban megjelölt feladatok kivételével, mivel a hiánymegállapító határozatok készítéséhez szükséges adatok kódolt rendszere bevezetésének engedélyezése most van folyamatban.

A hivatali ügymenet korszerűsítését szolgáló szervezeti intézkedést jelentett az 1981. március 1-i belső átszervezés is, amely során a gazdálkodó egységek egy főosztály kebelébe kerültek és új főosztály alakult ki; a Jogi és Nemzetközi Főosztály.

Végezetül ebbe a körbe tartozik az az intézkedés is, amely a más főosztályon felszabadított két létszámnak a Szabadalmi és Védjegy Főosztályra történő átadásával e Főosztály létszámát növelte.

A hivatali ügymenet korszerűsítéséhez szükséges szervezeti és munkaszervezési intézkedésekre az alábbi javaslatok érkeztek az egyes főosztályoktól.

A Személyzeti és Oktatási Főosztály, valamint a Gazdálkodási Főosztály közös javaslatai:

- pontosan el kell határolni a személyzeti és munkaügyi feladatok adminisztrációját,
- fel kell mérni a párhuzamos munkát és az azonos adatokat tartalmazó nyilvántartásokat a személyzeti és munkaügyi, valamint a pénzügyi területen. El kell dönteni, hogy a

párhuzamos munkák közül a következőkben melyik egység vezesse a nyilvántartást.

(végére el az adott feladatot,

A Szabadalmi és Védjegy Főosztály javaslatai:

- vizsgálni kell a Hivatal központi adatfeldolgozó rendszere kialakításának lehetőségeit. Tervet kell készíteni, hogy a rendszer milyen adatokat tartalmazzon,
- fel kell mérni a gépesített ügyvitel továbbfejlesztésének lehetőségét, az ehhez szükséges gépek beszerzésének lehetséges módját, s hogy a gépesített ügyvitel elhelyezése a Gazdálkodási Főosztály, vagy a Szabadalmi és Védjegy Főosztály szervezetében előnyösebb-e,
- vizsgálni kell annak lehetőségét, hogy a Területi és Információs Főosztály Információs Osztályán milyen feltételekkel lehet korszerű újdonságvizsgáló testületet létrehozni, nagylétszámú külső bedolgozók foglalkoztatásával,
- ezzel összefüggésben vizsgálni kell a Szabadalmi Tár további korszerűsítésének lehetőségét.

A Területi és Információs Főosztály javaslatai:

- szabályozni kell a több főosztályt érintő feladatok irányításának, koordinálásának és a munkáért való felelősség kérdését,

- egységesíteni kell Hivatalon belül a Szabadalmi Társzolgáltatásai igénybevételek módját,
- meg kell szervezni a főosztályok közötti kézbesítés központosítását,

A Jogi és Nemzetközi Főosztály javaslatai:

- vizsgálni kell annak lehetőségét, hogy a nemzetközi küldeményeket a Jogi és Nemzetközi Főosztály bontsa és kezelje,
- vizsgálni kell a nemzetközi ügyekben készített egyes levelek kiadmányozási lehetőségét főosztályvezetői szinten,
- felül kell vizsgálni a jelenleg érvényes kiadmányozási jogosultságot, és azt szükség szerint módosítani kell,
- a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése érdekében elnöki utasítással szabályozni kell a munkanaplók rendszeresítését és vezetését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az Elnöki Kollégium ülésén történt megvitatás után

- elfogadja a főosztályok javaslatait a hivatali ügymenet korszerűsítéséhez szükséges szervezeti és munkaszervezési intézkedésekre,
- utasítja a Jogi és Nemzetközi Főosztály vezetőjét, hogy a javaslatokat feladatként építse be a Hivatal 1982. évi munkatervébe,
- a feladatok kidolgozásánál figyelemmel kell lenni a korszerűsítés munkaerő igényére, illetve a felszabadítható létszámra.

Budapest, 1981. október 29.

Horváth Károly
/ dr. Horváth Károly /

SZABADALMI ÉS VÉDJEGY FŐOSZTÁLY
718/1981.

E L Ő T E R J E S Z T É S
az Elnöki Kollégium részére

A SZABADALMI ÜGYINTÉZÉS FEJLESZTÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK
TAPASZTALATAI

I.

Az Országos Találmányi Hivatal 1981. évi munkatervének 13.1 pontja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjének feladatává tette, hogy készítsen előterjesztést a szabadalmi ügyintézés fejlesztésére tett intézkedések tapasztalatairól.

Az Elnöki Kollégium 1981. évi munkaterve az előterjesztés megvitatását az október 29-i ülésre irányozta elő.

Az előterjesztés összegezi és értékeli azokat a legfontosabb intézkedéseket, amelyek szabályozták a hatósági tevékenységet, elősegítették az ügyintézés egységességének biztosítását, a jogalkalmazás fejlődését, a befejezett ügyek számának növelését és az átfutási idő csökkentését.

Az előterjesztés az alábbi kérdésekkel foglalkozik:

- az 1980-ban elfogadott és 1981. január 1-én bevezetett, a szabadalmi ügyintézés módszertani utmutatója és az ehhez kidolgozott iratminták alkalmazásának tapasztalatai illetve eredményei;
- a szabadalmi ügyintézés ellenőrzési rendszere;
- a hiánymegállapító határozatok készítéséhez szükséges adatok kódolt rendszerének kidolgozása;
- a szabadalmi ügyintézés hatékonyságának növelése és az ezzel összefüggésben bevezetett prémiumrendszer hatása;
- a szabadalmi ügyintézés minőségi színvonalának értékelésére kidolgozott rendszer alkalmazásának tapasztalatai;
- a szabadalmi ügyekben adott határidőkkel kapcsolatos rendelkezés hatása;
- a halasztott vizsgálatu szabadalmi bejelentések intézésének új rendje;
- a Havannai Megállapodás alapján benyújtott bejelentés ügyintézése;
- a Szabadalmi Együttműködési Szerződés keretében benyújtott szabadalmi bejelentéseknek a nemzeti szakaszban való intézése.

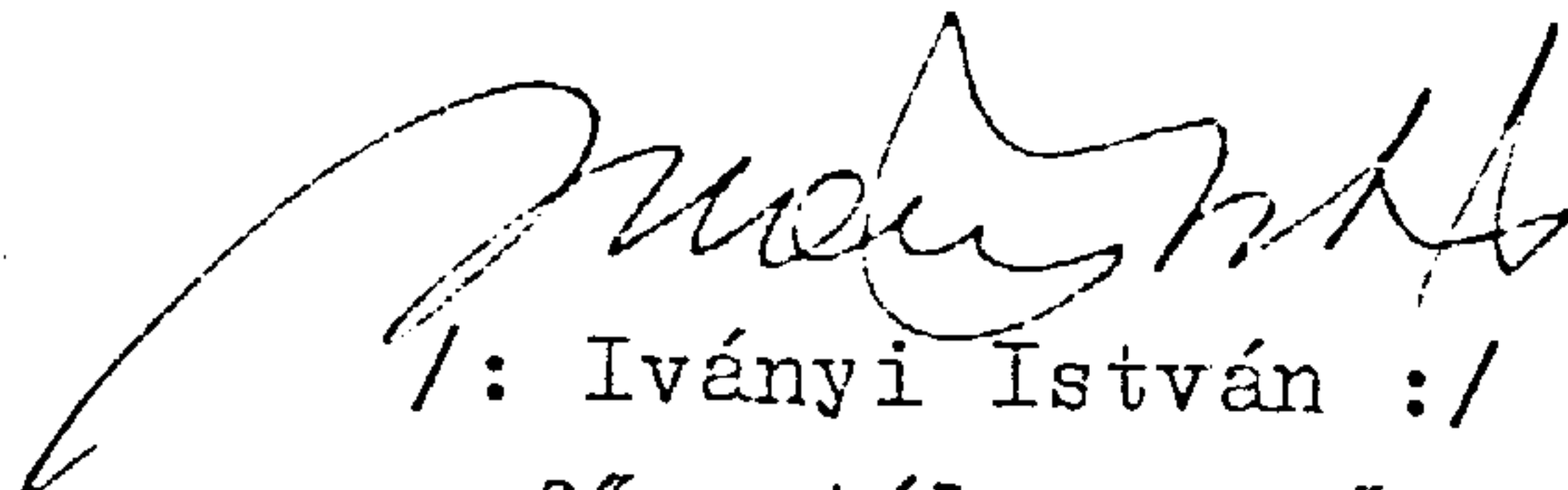
III.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az Elnöki Kollégium ülésén történt megvitatás eredményeként

1. elfogadja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály előterjesztését a szabadalmi ügyintézés fejlesztésére tett intézkedések tapasztalatairól;
2. utasítja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjét, hogy
 - a/ intézkedjen a módszertani utmutatóval kapcsolatban szükségessé vált módosítások végrehajtásáról;
 - b/ gondoskodjék az iratminták nyomtatvány formájában való sokszorosításáról;
 - c/ gondoskodjék a kutatási jelentés alapján végzendő elemző összehasonlításhoz szükséges értékelő lap kidolgozásáról.

B u d a p e s t, 1981. október 15.


/ : Iványi István : /
főosztályvezető