

ELNÖKI TITKÁRSÁG

Eln. 45/1982

Dr. Szilvássy Zoltán elnökhelyettes
elvtársnak

Mellékelten megküldöm az OTH Elnöki Kollégiuma ülésén,
1982. március 25-én 13 órakor az OTH Tanácstermében megtárgya-
lásra kerülő anyagot, amelyet

" Intézkedések a szabadalmi ügyek folyamatos és
ütemes intézésének fejlesztésére"


cimmal az 1982. évi hivatali munkaterv 13.3 pontja alapján a
Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetője terjeszt elő.

Kérem megjelenését és az anyag megvitatásában való
részvételét.

intézkedési terv = javaslat int. terv.

Melléklet:

B u d a p e s t, 1982. március 15.


/ Dr. Bobrovszky Jenő /
főosztályvezető



ORSZÁGOS TALÁLMÁNYI HIVATAL
Szabadalmi és Védjegy Főosztály

807/1982.

E L Ő T E R J E S Z T É S

az Elnöki Kollégium részére

INTÉZKEDÉSEK A SZABADALMI ÜGYEK FOLYAMATOS ÉS ÜTEMES INTÉZÉSÉNEK FEJLESZTÉSÉRE

I.

Az Országos Találmányi Hivatal 1982. évi munkatervének 13.3 pontja értelmében a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjének feladata, hogy készítsen előterjesztést a szabadalmi ügyek folyamatos és ütemes intézésének fejlesztésére tervezett intézkedésekről.

Az Elnöki Kollégium az előterjesztést az 1982. március 25-i ülésén vitatja meg.

A szabadalmi bejelentéseknek az előterjesztés szerinti ütemes és folyamatos intézése elősegítené az ügyintézés egységességének teljesebb biztosítását, a jogalkalmazás fejlődését, a befejezett ügyek számának növelését, a régi ügyek felszámolását, illetve a régi ügyek felhalmozódásának megakadályozását és az átfutási idő csökkenését.

V.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az Elnöki Kollégium ülésén történt megvitatás eredményeként

1. elfogadja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály előterjesztését a szabadalmi ügyek ütemes és folyamatos intézésére vonatkozó intézkedésekről.
2. Utasítja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjét, hogy
 - a/ készítse el a szabadalmi bejelentések ütemes és folyamatos intézésének bevezetésére vonatkozó program-tervezetét és tegye meg a bevezetést előkészítő intézkedéseket;
 - b/ intézkedjen a módszertani utmutató kiegészítéséről és módosításáról az ütemes és folyamatos ügyintézésnek megfelelő előírások és az ügyintézés metodológiai elvei rögzítésével;
 - c/ gondoskodjék a nyomtatványként. előkészítéséről;
 - d/ intézkedjék a kódolt rendszerű határozatoknak a számítógépes szövegkiíró berendezésre való felviteléről és azon keresztül történő alkalmazásáról;
 - e/ intézkedjék az újdonság és haladó jelleg elbírálásához kidolgozott "Kutatási jelentés" és "Kiértékelő lap"-ok alkalmazásának bevezetéséről.

3. Utasítja a Gazdálkodási Főosztály vezetőjét, hogy
- a/ az ügyviteli munka és szolgáltatások területén jelentkező fennakadások okait vizsgálja ki, és számolja fel az iktatásban, postázásban, új ügyek gépi feldolgozásában, a határozatok kiadásában és a nyilvántartások vezetésében tapasztalható elmaradásokat;
 - b/ készítse el az ütemes és folyamatos ügyintézés bevezetésének az ügyviteli feladatokra vonatkozó programtervezetét.

B u d a p e s t, 1982. február 26.


/: Iványi István :/