



# NÉPMŰVELÉSI KÖZLÖNY

\* A NÉPMŰVELÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA \*

## TARTALOM:

10.000—Alt.—6—42/1951. sz. az újítási ügyek egységes szabályozásáról szóló 56/1951. (II. 27.) M. T. sz. rendelet végrehajtásáról.

10.000—Alt.—6—49/1951. sz. újítási statisztikai adatok jelentése.

5815/1951. O. M. B. sz. az Állami Műszaki Főiskola hallgatóinak tanulmányi szabadsága.

1023—4—117/1951. sz. állami gazdálkodó egységek jogi ügyeinek ellátása.

14041/1951. O. M. B. sz. a folyamatos munkaviszony helyes megállapítása a pótszabadság mértékének kiszámításánál.

## RENDELETEK

A Népművelési Miniszter 10.000—Alt—6—42/1951. sz.

### k ö r r e n d e l e t e

az újítási ügyek intézésének egységes szabályozásáról szóló 56/1951./II. 27./M. T. sz. rendelet végrehajtásáról.

Az 56/1951. M. T. sz. rendelet (továbbiakban: R) 12. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Országos Tervhivatal elnökével egyetértve az újítási ügyeknek a Népművelési Minisztérium felügyelete alá tartozó vállalatok és intézmények által való intézését a következőképp szabályozom:

### I. Újítás fogalma és díjazása.

1. A R. 1. §-a értelmében újítás minden javaslat, amelynek megvalósítása a népgazdaság részére valamilyen gazdasági, vagy egyéb hasznos eredménnyel jár, ha annak bevezetése a benyújtás helyén és időpontjában igazolhatóan nincs tervbevéve. Az újítás lehet:

- a) műszaki tökéletesítés,
- b) termelési észszerűsítés,
- c) ügyviteli (adminisztratív) észszerűsítés.

2. Ha az újítást elfogadják és megvalósítják, az újítót az 56/1951. (II. 27.) M. T. sz. rendeletben meghatározott szabályok szerint díjazni kell.

3. Az újítónak járó díjat az a vállalat (intézmény) köteles fizetni, amely az újítást megvalósítja.

A műszaki tökéletesítésekkel és termelési észszerűsítésekkel kapcsolatos mindennemű költséget, díjazást az Országos Számvetési Bizottság határozatának megfelelően kell elszámolni, vagyis:

az állami vállalatoknál az újítási díjak költségeit a pénzügyi előirányzat 9. alszámláján kell megtervezni a tapasztalati számok figyelembevételével. A kifizetett újítási díjakat az 571. sz. »Újítók díjazása« című számlán kell elszámolni.

Az állami költségvetés terhére fenntartott vállalatok és intézmények részére a költségvetés 118. alrovatán van biztosítva az újítások díjazására és bevezetési költségeinek fedezésére szolgáló összeg.

Az ügyviteli (adminisztratív) észszerűsítéseket az igazgatói alapból kell jutalmazni. Ha erre az igazgatói alap nem lenne elegendő, — tekintettel arra, hogy az igazgatói alapból kell jutalmazni a munkaversenyben kitűnt élenjáró dolgozókat és a vállalatvezető által kitűzött feladattervek megvalósítóit is — az ügyviteli észszerűsítési jutalmak az újítási kísérletek számára biztosított negyedévi beralap 0.5 százalékából is kifizethetők.

A negyedévi beralap 0.5 százalékából kell fedezni elsősorban az újítások kikísérletezésének, bevezetésének, az újítási mozgalom fejlesztésének és népszerűsítésének, az ötletnapoknak és tapasztalatcserének költségeit. Az ügyviteli észszerűsítéseket csak olyan mértékben szabad a 0.5 százalékból díjazni, hogy az erre a célra kifizetett összeg ne veszélyeztesse a keret eredeti rendeltetését.

### II. Szervezeti és eljárási szabályok.

1. Az újítással kapcsolatos ügyeket a vállalatoknál és intézményeknél a vállalatok (intézmények) újítási bizottságai és újítási megbízottai intézik.

Az újítási bizottság elnökből és két tagból áll. Az elnököt a szerv vezetője, az egyik tagját a szerv helyi szakszervezeti bizottsága, másik tagját pedig a közvetlen felügyeletet gyakorló szerv jelöli ki.

Az újítási megbízott egyúttal lássa el a munkaverseny irányításával kapcsolatos feladatokat is. A munkaverseny-újítási megbízott csak olyan mértékben bízható meg egyéb feladatok elvégzésével, amennyiben az a munkaverseny és újítási ügyek intézésében nem gátolja.

A munkaverseny-újítási megbízottat lehetőleg az üzemgazdasági osztály dolgozói közül kell kijelölni. Mind az újítási bizottság, mind a munkaverseny-újítási megbízott munkája elsőrendű fontosságú gazdasági munka, melyet munkaidő alatt kell végezni. A vállalat verseny- és újítási mozgalmáért elsősorban a vállalat (intézmény) vezetője felelős, a mozgalommal kapcsolatos jelentéseket, felterjesztéseket tehát a vállalat vezetőjének is alá kell írnia.

A munkaverseny-újítási megbízott megbízásához, felmentéséhez, áthelyezéséhez a közvetlen felügyeletet gyakorló szerv előzetes jóváhagyása szükséges.

Munkaverseny-újtási megbízottat általában legalább 500 munkavállalót foglalkoztató vállalatnál (intézménynél) lehet és kell függetleníteni. Ezt azonban nem szabad mereven értelmezni. Amennyiben ugyanis a mozgalom megkívánja, lehet kérni a közvetlen felügyeletet gyakorló szervtől a függetlenítest akkor is, ha a munkavállalók létszáma nem éri el az 500-at.

Az újtási bizottság és a munkaverseny-újtási megbízott munkájának jó elvégzése céljából a vállalatvezető minden segítséget, tehát gyors- és gépirói munkák elvégzéséhez szükséges munkaerőt, megfelelő helyiséget, telefont, stb. köteles biztosítani.

Az újtási megbízott hivatali címében, telefonszámában beállott változást haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen felügyeletet gyakorló szervnek.

2. Az újtási ügyekkel kapcsolatos szakvélemény és kalkuláció megadására a vállalat vezetője köteles felelős személyt kijelölni, aki ezt a munkát köteles az újtási bizottság által megadott határidőn belül elvégezni.

A szakvéleménynek határozott állásfoglalást kell tartalmaznia a javaslat elfogadása, vagy elutasítása tárgyában. A kalkuláció részletes és pontos legyen. A vállalat (intézmény) vezetője nyolc napon belül személyesen köteles dönteni a tekintetben, hogy a javaslatot kipróbálásra, vagy bevezetésre a maga részéről elfogadja-e.

A vállalat (intézmény) vezetője e feladat ellátásával más személyt nem bízhat meg.

Az újtási bizottság a vállalatvezető által kijelölt személyek által benyújtott szakvéleményekkel ellentétes döntést is hozhat.

3. Az újtási bizottság elfogadó határozatot akkor is hozhat, ha a közvetlen felügyeletet gyakorló szerv képviselője nincs jelen a bizottságban, de elutasító határozat hozatalához valamennyi bizottsági tag jelenléte szükséges.

4. Az újtási megbízott köteles a legrövidebb idő alatt, de legkésőbb a benyújtás időnapjától számított két héten belül a javaslatot teljesen előkészítve, megfelelő és megbízható szakvéleményekkel ellátva, pontos kalkulációval alátámasztva az újtási bizottság elé terjeszteni úgy, hogy a bizottság a tárgyaláson feltétlenül döntést tudjon hozni.

A bizottság a következőként dönthet: elfogadás kipróbálásra, elfogadás bevezetésre, elfogadás bevezetésre és tapasztalatcserére való továbbadásra, elfogadás úgy, hogy azt mint találmányt az Országos Találmányi Hivatalhoz is be kell jelenteni, elutasítás.

Minden újtási bizottsági ülés első napirendi pontjaként ellenőrizni kell a bizottság által az előző ülésen hozott határozatok végrehajtását.

Az újtási bizottság minden ügyben köteles határozatot hozni és csak már letárgyalt ügyet terjeszthet indokolt esetben (fellebbezés, elvi döntés kérése, vezetőállású javaslata, stb.) felettes szervéhez.

Az újtási bizottság ülésén jegyzőkönyvet kell felvenni három példányban. Egy példányt a vállalatvezető kap, egy példányt az újtási megbízott, egy példányt pedig a közvetlen felügyeletet gyakorló szervhez kell küldeni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és időpontját, a bizottság tagjainak nevét, a javaslattevő nevét és munkakörét, a

javaslat rövid leírását és a hozott határozatot. A bizottság tagjainak hozzászólását, véleményét csak azok kifejezett kérésére kell jegyzőkönyvbe venni.

A javaslattevőt javaslatának tárgyalására mindig meg kell hívni és ha a tárgyaláson jelen van, az újtási bizottság határozatát vele azonnal közölni kell. A határozat világos és érthető indokolást is tartalmazzon és a javaslattevőt újtói tevékenységének további folytatására buzdítsa. Ha a javaslattevő a tárgyaláson meghívás ellenére nem jelent meg, az újtási bizottság határozatát öt napon belül írásban kell vele közölni. Elutasítás esetén közölni kell a javaslattevővel, hogy a bizottság döntése ellen fellebbezéssel élhet a döntést hozó bizottság felettes újtási szervéhez. A fellebbezést a tudomásulvételtől számított 30 napon belül annál a bizottságnál kell benyújtani, mely a megtámadott határozatot hozta. A fellebbezéseket a bizottság három napon belül köteles továbbítani az ügyre vonatkozó összes iratokkal együtt.

5. Az elfogadott műszaki tökéletesítéseket, termelési észszerősítéseket és ügyviteli észszerősítéseket a javaslattevő munkakönyvébe a vállalatvezető köteles bevezetni.

6. Az újtási megbízott feladata arról gondoskodni, hogy a vállalat vezetője az elfogadott újtásokat a megfelelő tervbe (pénzügyi, munkaügyi, beruházási, takarékosági, stb.) bevegye. Ha a vállalat vezetősége az elfogadott újtásokat a megfelelő tervbe nem veszi be, az újtási megbízott köteles ezt közvetlen felügyeleti szervének jelenteni.

7. Az újtási megbízott kötelessége ellenőrizni, hogy a vállalatvezető az elfogadott újtásokat haladéktalanul bevezeti-e.

Ha a javaslat olyan, hogy a vállalat célkitűzései és felépítése terén ott nem valósítható meg, de egyébként helyesnek látszik, feltétlenül a közvetlen felügyeletet gyakorló szervhez kell továbbítani.

8. A kísérlet időtartama legfeljebb 30 nap, ettől eltérni csak indokolt esetben és csak a vállalatvezető rendelkezése alapján lehet, ez esetben a halasztás okát és az új határidőt az újtási megbízott a bizottsággal tartozik közölni és azt jegyzőkönyvbe kell venni.

9. A kísérleti költségek összege nem lehet magasabb, mint amennyit a javaslat megvalósításával várható gazdasági, vagy egyéb hasznos eredmény feltétlenül indokoltá tesz.

### III. Újtói tevékenység tervszerű fejlesztése.

1. Az újtói tevékenység tervszerű fejlesztése érdekében a vállalatok (intézmények) vezetői a minisztérium illetékes szakfőosztályaitól kapott szempontok alapján kötelesek meghatározni a vállalatok gazdasági célkitűzéseit, legfontosabb feladatait, tehát azokat a feladatokat, melyeket munkaverseny-nyel, újtásokkal, észszerősítésekkel lehet és kell megoldani. Ezeket a feladatterveket a vállalat vezetője minden előzetes felhívás bevétele nélkül az 56/1951. M. T. sz. rendelet 30. §-ában lefektetett szempontok szerint köteles negyedévenként elkészíteni és annak egy példányát a negyedév megkezdése előtt legalább 15 nappal a felettes újtási szervhez megküldeni. A munkaversennyel kapcsolatos újtási, valamint takarékosági feladatterveket a dolgozókkal ismertetni kell, hogy versenyvállalásukat, újtási, észszerősítési javaslataikat elsősorban

ebben a feladattervben foglalt célkitűzések megoldására tegyék meg. A feladattervek elkészítésénél különös gondot kell fordítani a népgazdasági szempontból döntően fontos anyag- és energiatakarékosági mozgalom szervezett és tervszerű irányítására.

A feladattervek teljesítését, vagy a nemteljesítés okát ugyancsak külön felhívás bevétele nélkül a negyedév utolsó napját követő 15 napon belül jelenteni kell a közvetlen felügyeletet gyakorló újtási szervnek.

2. A tapasztalatcsere-mozgalom tervszerű irányítása és fejlesztése tekintetében az Országos Tervhivatal elnökének 10.860/1951. O. T. sz. rendelete irányadó. (Közölve a 4. sz. Munkaverseny és Újtási Híradóban.)

#### IV. Szempontok az »Ötletnapok« megtartásához.

Az újtási és észszerűsítési mozgalom fejlesztése, az önköltségcsökkentés és anyagtakarékosság, az adminisztrációs munkák, a szállítás, raktározás jobb megszervezése érdekében a vállalatoknál (intézményeknél) legalább havonta egyszer ötletnapot kell tartani.

Az ötletnapon megoldandó feladatokat a vállalati munkaverseny és újtási, valamint takarékosági tervek alapján a vállalatvezető állítja össze a munkaverseny-újtási megbízott, valamint takarékosági felelős közreműködésével úgy, hogy azok érthetőek, egyszerűek legyenek. Az ötletnapon felhívás mutasson rá arra, hogy az egyes munkaterületeken mi volt eddig a hiba, mit kell javítani, milyen megtakarítás, vagy egyéb hasznos eredmény várható a jó megoldástól.

Az ötletnap feltételeit, a megoldásra váró feladatokat, az ötletnapot megelőzően legalább nyolc napon keresztül írásban is ismertetni kell a vállalat összes dolgozóival. Az ötletnapokat széles körben népszerűsíteni kell. Ehhez a vállalat vezetősége a helyi pártszervezet és szakszervezeti bizottság segítségét is kérje ki.

Az ötletnapot a vállalat vezetője, vagy helyettese nyissa meg és ismertesse a megoldásra váró feladatokat. Ezután a tárgysorozatnak megfelelően a dolgozók elmondják javaslataikat. A javaslatokat ezt megelőzően írásban is be lehet nyújtani, de akkor is fel kell olvasni az ötletnapon, hogy a dolgozók annak tartalmát megismerjék. Az ötletnapon előterjesztett javaslatok elbírálására bizottságot kell alakítani. A bizottság tagjai a vállalati párt- és szakszervezeti szervek megbízottai, gazdasági szakemberek és kiváló dolgozók legyenek. A bizottság döntéseit megfelelően indokolni kell. A bizottság által elfogadott javaslatokat a helyszínen kell díjazni és meg kell jelölni személy szerint azokat, akik az elfogadott javaslat megadott határidőig történő bevezetéséről gondoskodni tartoznak. Az újtásként számbajöhető ötleteket az újtási naplóba azonnal be kell vezetni.

A díjazás összege álljon arányban a megoldott kérdéssel, a mutatkozó megtakarítással, illetve egyéb hasznos eredmény értékével. A díj alsó határa 20.— Ft, felső határa 200.— Ft. A kifizetéseket a 0.5 százalékos keret terhére kell teljesíteni.

Az ötletnapon jegyzőkönyvet kell vezetni és ennek egy példányát el kell küldeni a közvetlen fel-

ügyeletet gyakorló szervhez, hogy az a megfelelő javaslatok széleskörű bevezetéséről gondoskodhasson.

Az ötletnapra legalább nyolc nappal előbb a közvetlen felügyeletet gyakorló szerv képviselőjét meg kell hívni, de meg nem jelenése esetén az ötletnapot távollétében is meg kell tartani.

Az ötletnapok tárgysorozatába csak annyi pontot kell felvenni, hogy az ötletnap három óránál hosszabb ideig ne tartson. Ha több tárgysorozati pont van, akkor gyakrabban kell ötletnapot tartani.

Az ötletnap megtartására megfelelő befogadó-képességű és megfelelően dekorált helyiségről kell gondoskodni, oly módon, hogy minden résztvevő számára ülőhely jusson.

Konkrét feladatok megoldásáért előre meghatározott összegű pénzjutalmat lehet kitűzni.

#### V. Újtási mozgalom adminisztrálása.

1. Az újtási előadó (megbízott) az 56/1951. M. T. sz. rendeletben meghatározott adminisztrációs feladatokat a leggondosabban köteles végrehajtani és ezt a vállalat vezetője legalább havonként egyszer köteles lehetőleg személyesen ellenőrizni.

2. Az újtási mozgalom értékelésére vonatkozó jelentéseket és statisztikai adatokat a vállalati újtási előadó az e célra rendszeresített nyomtatványon a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a közvetlen felügyeletet gyakorló újtási szervhez megküldeni köteles. Ennek végrehajtásáért a vállalat vezetője felelős.

Egyebekben az 56/1951. M. T. sz. rendelet, valamint az Országos Találmányi Hivatal kiadásában megjelent »Az 56/1951. M. T. sz. újtási rendelet és magyarázata« című ismertető irányadó.

Budapest, 1951. július 17.

Jánosi Ferenc s. k.

a népművelési miniszter első helyettese.

10.000—Alt.—6—49/1951 Ug. szám.

Újtási statisztikai adatok jelentése.

Előadó: Megyerdi Antal.

A Központi Statisztikai Hivatal rendeletére folyó évi július hó 1-től kezdődően az újtási statisztikai adatokat az alábbi táblázatban szereplő rovatok szerint kérjük beküldeni:

| Benyújtott                    |            | Elfogadott |            | Gyakorlatba vett |            | Várható 1 évi gazd. eredmény Ft |
|-------------------------------|------------|------------|------------|------------------|------------|---------------------------------|
| ú j t á s o k s z á m a d r b |            |            |            |                  |            |                                 |
| saját üzem                    | tap. csere | saját üzem | tap. csere | taját üzem       | tap. csere |                                 |
|                               |            |            |            |                  |            |                                 |

| Utókalkulációval a hó folyamán lezárt újtások száma drb |            |                                | Újtóknak kifizetett díjazás Ft |
|---|------------|--------------------------------|--------------------------------|
| saját üzem  | tap. csere | utókalkulált gazd. eredmény Ft |                                |
|   |            |                                |                                |

Mindaddig, amíg a fenti kérdőív kinyomtatásra nem kerül, illetve a Nyomtatványellátó Vállalatnál nem kapható, az egyes vállalatok, intézmények jelentéseiket a megadott minta szerinti elrendezésben házilag elkészített táblázatban közölgék.

A statisztikai adatokhoz minden hónapban mozgalmi jelentést kell csatolni, melyben a statisztikai adatok indokait, magyarázatát kell megadni. A jelentés beküldésének határideje minden hó 10. napja. Ha nincs jelenteni való, abban az esetben nemleges jelentést kell küldeni.

Felhívjuk a vállalatok és intézmények figyelmét a statisztikai adatok pontos beküldési kötelezettségére, melynek elmulasztása az 56/1951. M. T. számú rendelet 42. § 4. pontja alapján való bírságolást von maga után.

Budapest, 1951. július 21.

Taródi N. Béla s. k.  
osztályvezető.

## VÁLLALATI ÉS EGYÉB KÖZLEMÉNYEK

5.815/1951. O. M. B. szám.

### Az Állami Műszaki Főiskola hallgatóinak tanulmányi szabadsága.

Az Országos Munkabér Bizottság a 4.194/1949 (VIII. 7.) Korm. számú rendelet 6. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozta:

Az Állami Műszaki Főiskola hallgatóinak téli kollokviumok előtt 1 heti, a nyári szigorlatok előtt 2 heti fizetett szabadságidőt kell adni. Ezt a szabadságidőt az évi rendes fizetett szabadság 10 napot meghaladó részébe be kell számítani.

A gyáripari és bányászati kollektív keretszerződés 275, a kereskedelmi és pénzügyi keretszerződés 237, valamint az ipari kollektív keretszerződés 235. pontja jelen határozat megjelenésével egyidejűleg hatályát veszti.

Budapest, 1951. június 20.

Varga János s. k.  
az O. M. B. elnöke.

1023—4—117/1951. Eln. a. szám

### Allami gazdálkodó egységek jogi ügyeinek ellátása.

A Népgazdasági Tanács 118/7/1949. N. T. sz. határozatában foglalkozott az állami gazdálkodó egységek jogi ügyeinek ellátásával és kimondotta, hogy az állami gazdálkodás körében dolgozó ügyvédek magánygyakorlatot nem folytathatnak, az állami vállalatok pedig csak olyan ügyvédet foglalkoztathatnak, aki teljes munkaerejét az állami gazdálkodás keretén belül fejti ki és magánygyakorlatot nem folytat. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok azt mutatják, hogy a vállalatok nem minden esetben tartják meg ezeket a rendelkezéseket. Eppen ezért, nyomatékosan felhívom a vállalatok igazgatóinak figyelmét a Népgazdasági Tanács fent idézett rendelkezésére azzal, hogy saját hatáskörükben gondoskodjanak annak pontos végrehajtásáról és erről augusztus 15-ig az Elnöki főosztály részére tegyenek jelentést.

Berczeller Antal s. k.  
az Elnöki főosztály vezetője h.

14041/1951. O. M. B. szám

### A folyamatos munkaviszony helyes megállapítása a pótszabadság mértékének kiszámításánál.

(Elvi döntés, kivonatossan közölve.)

Nem folyamatos a munkaviszony, ha a dolgozó akár saját maga, akár a vállalat által eszközölt felmondás folytán munkahelyét megváltoztatta, tekintet nélkül arra, hogy a két munkaviszony között időbeli megszakítás van-e vagy sem. Így például, ha egy vállalati dolgozó egy üveggyárban dolgozott 1947. december 10-ig, amikor felmondás folytán munkaviszonya megszűnik és 1947. december 12-én egy acélgyárban vállalt munkát, munkaviszonya nem tekinthető folyamatosnak, mert nem ugyanannál a vállalatnál megszakítás nélkül eltöltött munkaviszony. (Mt. V. 38. §.)

A vállalat államosítása a dolgozó munkaviszonyának folyamatosságát nem érinti.

A tanácsok népművelési osztályait, a vállalatokat és intézményeket érintő fontosabb rendeletek és határozatok.

(1951. július 10—1951. július 23.)

108.400/1951. O. T. (Tervgazdasági Értesítő VII. 11.) az 1951. évi I—II. negyedévi szénkészletek bejelentéséről, valamint a Budapest területén lévő közületi szervek elhelyezésére szolgáló kályhafűtőes helyiségek gazdaságos tüzelőanyagfogyasztásának szabályozásáról.

500.560/1951. O. T. A. H. (Tervgazdasági Értesítő, VII. 11.) a tankönyv- és szakirodalom szerzői és fordítói, valamint az ezekkel kapcsolatos egyéb díjainak megállapításáról.

7085/A—42/1951. (VII. 12.) V. h. P. M. az állami vállalatok forgóalapjának nyilvántartásáról.

1023/1951. (VII. 15.) Mt. h. a művezetők kötelességeiről és jogairól.

6230—45/1951. (VII. 15.) I. a. P. M. a betelt és feleslegessé vált »K« betétkönyvek kezeléséről.

1400—95/1951. (VII. 18.) K. M. a levelező oktatásnak az egyetemeken és főiskolákon való bevezetéséről szóló 128/1951. (VII. 17.) M. T. sz. rendelet végrehajtása tárgyában.

11620/1951. O. T. (Tervgazdasági Értesítő, VII. 18.) az »egyéb termelő vállalatok«, a »nem termelő vállalatok« és a »nem termelő egyéb szervek« 1952. évi igazgatási szervezeten felépülő tervezési rendszeréről.

109.200/1951. O. T. (Tervgazdasági Értesítő, VII. 18.) közületek és közületi vállalatok használaton kívül álló zsákjainak és zsákfeleségeinek beadásáról.

108.900/1951. O. T. (Tervgazdasági Értesítő, VII. 18.) az áru átadásának átvételének és a hiányok megállapításának rendjéről.

109.100/1951. O. T. (Tervgazdasági Értesítő, VII. 18.) az egyes ipari gyémántok és a műszergazdálkodás alá vont egyes cikkek forgalmának korlátozásáról.

140/1951. (VII. 21.) M. T. a budapesti Pedagógiai Főiskolán a könyvtárosképzés megszervezéséről.

Szerkeszti: Zakár János.

A kiadásért felel: a Lapkiadó Vállalat igazgatója

Megjelenik havonta kétszer.

Szerkesztőség: Báthory-utca 10. III. em. Telefon: 112-878

Kiadóhivatal: VII., Lenin-körút 9—11. Telefon: 221-285

Előfizetés: ¼ évre 9.—

2-517824. Athenaeum (F. v.: Soproni B.)