

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
SZABADALMI TÁR

ORSZÁGOS TALÁLMÁNYI HIVATAL

7/1968.
sz. Elnöki Utasítás

Tárgy: az Országos Találmányi Hivatal Szabadalmi Tá-
rának működési szabályzata.

- 1./ Az Országos Találmányi Hivatal Szabadalmi Tára a ki-
nyomtatott hazai és külföldi szabadalmi leírások, sza-
badalmi közlönyök, értesítők, valamint egyéb szabadal-
mi vonatkozású irodalmi anyagok gyűjteménye.
Feladata: a műszaki kutatáshoz, tájékozódáshoz szüksé-
ges szabadalmi leírások, szabadalmi vonatkozású iroda-
lom beszerzése, megfelelő rendszerezése, tárolása, va-
lamint a Hivatal dolgozói, továbbá az érdeklődők részé-
re történő rendelkezésre bocsátása.
- 2./ A Szabadalmi Tár az Országos Találmányi Hivatal Doku-
mentációs és Információs Osztály vezetőjének felügye-
lete alá tartozik, munkáját a Tár vezetője irányítja.
- 3./ A Szabadalmi Tár gondoskodik a szabadalmi irodalom nem-
zetközi cseréje keretében a Tár részére érkező anyagok
szállításáról, rendszerezéséről, tárolásáról. A beérke-
ző anyagokat nyilvántartásba veszi és az esetleges hi-
ányok pótlását az illetékes társhivataloktól megkéri.
- 4./ A Tárban lévő és oda folyamatosan beérkező anyagokról
nyilvántartást kell vezetni. Minden anyagot - a könyv-
tári szabályoknak megfelelően - tulajdon és /vagy lel-
tárbélyegzővel kell ellátni és nyilvántartásba kell ven-
ni. A hazai és külföldi szabadalmi leírásokat be kell
jegyezni az engedélyező országok leírásaira vonatkozó
lajstromkönyvbe. A Szabadalmi Közlönyöket és egyéb sza-
badalmi vonatkozású időszakos anyagokat nyilvántartó
könyvbe kell bejegyezni. A kézikönyveket és az egyéb
könyvjellegű anyagokat az e célra rendszeresített lel-
tárkönyvbe kell bevezetni.
- 5./ A Szabadalmi Tár árusítja a kinyomtatott magyar szaba-
dalmi leírásokat, a forgalomról nyilvántartást vezet,
valamint kiállítja a pénzügyi bizonylatokat. A Szaba-
dalmi Tárban tárolt magyar szabadalmi leírásokról a Hi-
vatal Pénzügyi Osztálya értéknyilvántartást vezet és a
készleteket minden év végén egyeztetni, ellenőrzi.

- 6./ A Szabadalmi Tár olvasótermet tart fenn, amelynek használatára vonatkozó előírásokat az általam jóváhagyott SZABÁLYZAT tartalmazza.
- 7./ A Hivatal dolgozói és állandó külső munkatársai részére az általuk igényelt szabadalmi leírásokat ki kell kölcsönözni. A kölcsönzési idő általában 3 hét, mely időtartamtól indokolt esetben el lehet térni. A kölcsönvett anyagokért, a kölcsönvevők anyagilag felelősek.

A kikölcsönzött szabadalmi leírásokat e célra rendszerezített cédulakartotékokon, a Szabadalmi Közlönyket és egyéb anyagokat pedig kölcsönző füzetben kell nyilvántartani.
- 8./ A Hivatal állományába nem tartozó személyek, szervezetek részére sem szabadalmi leírás, sem más anyag kölcsön nem adható, de a Tár Olvasószolgálat keretében mindazoknak akik belépnek a Tár olvasói közé, biztosítani kell az anyagok megismerését. A Tárban lévő anyagokról megrendelés esetén - a költségek felszámítása mellett - másolatot kell készíteni és azt a megrendelő rendelkezésére kell bocsátani.
- 9./ A Tár működésére vonatkozó SZABÁLYZAT-ban foglaltak a Hivatal minden dolgozójára, továbbá az olvasókra nézve kötelező jellegűek. Ezért gondoskodni kell arról, hogy a Tár szabályzatát minden hivatali dolgozó és külső olvasó megismerje. Az olvasó kívánságára a Szabadalmi Tár anyagairól írásbeli tájékoztató adható ki.
- 10./ Az olvasók kívánságainak és igényeinek megismerésére kívánságkönyvet kell vezetni. A bejegyzéseket havonta az osztályvezető megvizsgálja és a lehetőségekhez képest intézkedéseket tesz a kívánságok és igények teljesítésére. Amennyiben a javaslat nagyobb jelentőségű és megvalósítása szükséges lenne, de eldöntése, illetőleg megvalósítása meghaladja az osztályvezető feladatkörét, úgy javaslatával azt a Hivatalvezetőséghez felterjeszti.
- 11./ Amennyiben a Szabadalmi Tár szabályzatában foglaltakat hivatali dolgozó sérti meg, úgy azt a Tár vezetője a Dokumentációs és Információs Osztály vezetőjén keresztül jelenteni tartozik. A külső olvasókat a SZABÁLYZAT megsértése miatt enyhébb esetekben figyelmeztetni kell. Többszöri figyelmeztetés után, vagy súlyosabb esetben az olvasójegyet be kell vonni, esetleg egyéb intézkedéseket kell tenni.

Budapest, 1968. december 2.

Tasnádi Emil s.k.