

vételével az illetékes BGH bevételi számlájára tizenöt napon belül fizesse be.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat az orvostudományi egyetem igazságügyi orvostani intézetének állományába tartozó állandó szakértő, továbbá a Belügyminisztérium állományába tartozó állandó rendőrorvos szakértő esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szakértői díjat a II., illetve a III. számú mellékletben megjelölt számlára kell átutalni (befizetni).

(5) A (3) és a (4) bekezdés esetében a bíróság határozatát az egyéb érdekelték mellett — jogerőre emelkedése után — a BGH-nak, és ha az elnöki letétet nem a BGH kezeli, a bíróság elnöki letétkezelőjének is haladéktalanul meg kell küldeni.

12. §. (1) Ha az állandó igazságügyi szakértő a szakértői véleményt nem hatósági kirendelés alapján adta, a szakértői tevékenységért járó díjat (költségátalányt) az eljáró szakértői szerv vezetője írásban (díjjegyzékben) közli a megbízóval és felszólítja, hogy a szakértői díjat tizenöt napon belül a szakértői intézet szerint illetékes szerv számlájára fizesse be.

(2) Az (1) bekezdésben írt díjjegyzék és felszólító levél másodpéldányát a szakértői szerv vezetőjének eredeti aláírásával ellátva a szakértői intézet szerint illetékes szervnek meg kell küldeni a követelés előírása és behajtása végett. A díjjegyzéket a szerv megkeresésére a közjegyző végrehajtási záradékkal (Vht 14. §) látja el.

#### Orvosszakértő

13. §. (1) A boncolásnál legfeljebb két boncolósegédet lehet alkalmazni.

(2) A boncolósegéd részére megállapított munkadíj nem jár annak, akinek hivatali kötelessége a boncolásnál való segédkezés.

(3) Az I. számú melléklet 5. pontjában meghatározott díj a szakértőt minden laboratóriumi vizsgálatért — így a véralkoholvizsgálatért is — külön-külön illeti meg.

#### Könyvszakértő

14. §. (1) Ha a könyvszakértő a vizsgálatot nem a bíróság előtt végzi, írásbeli véleményéhez jegyzéket kell csatolnia, amelyben feltünteti, hogy mely napokon hány órát töltött szakértői munkájával, s ez idő alatt milyen tevékenységet fejtett ki.

(2) A bíróság a könyvszakértő díját a díjjegyzék adatainak mérlegelésével állapítja meg a meghatározott díjszabás szerint.

#### Műszaki szakértő

15. §. A műszaki szakértő díjának megállapításánál a 14. §-ban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

#### Írásszakértő

16. §. Az írásszakértő díját a bíróság az összes körülmények gondos mérlegelésével határozza meg, ha a darabszám szerinti díjazást nem tartja megfelelőnek, vagy az írásszakértő működése darabszám szerint díjazásra nem alkalmas.

#### Tárgyszakértő

17. §. (1) A tárgyszakértő díját a bíróság több bűnjel, vagy egyéb tárgy megvizsgálása esetén az elvégzett szakértői munka és a vélemény elkészítésére fordított idő alapján állapítja meg.

(2) A tárgyszakértő nem számíthat fel külön díjat, ha a tárggyal együtt tartozékait is megvizsgálja.

#### Egyéb díjak

18. §. (1) A jegyzőkönyvvezető részére az I. számú melléklet 1—4. pontjában felsorolt eseteken kívül díj akkor is jár, ha más szakértői vizsgálatnál ténylegesen közreműködött.

(2) A leírói minőségben közreműködő személy díját a kijelölt szakértő költségként számíthatja fel és azt — a leíró díjazására — részére kell kiutalni.

#### Záró rendelkezések

19. §. E rendelet rendelkezéseit a nyomozó hatóság eljárása, valamint az ügyészi általános törvényességi felügyelet során közreműködő szakértőkre is alkalmazni kell.

20. §. (1) Ez a rendelet 1976. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 9/1954. (IX. 1.) IM, a 6/1961. (XII. 16.) IM, a 2/1966. (III. 27.) IM, az 1/1970. (II. 10.) IM, a 3/1972. (V. 27.) IM számú rendelet, valamint a 9/1974. (VII. 20.) IM számú rendelet 20—22. §-a hatályát veszti.

#### 4/1976. (III. 30.) IM számú rendelet

#### a szabadalmi ügyvivőkről szóló 5/1976. (III. 30.) MT számú rendelet végrehajtásáról

A szabadalmi ügyvivőkről szóló 5/1976. (III. 30.) MT számú rendelet (a továbbiakban: „R”) végrehajtására, a 10. § (3) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság elnökével és az Országos Találmányi Hivatal elnökével, valamint az ügykörüket érintő kérdésekben a külkereskedelmi miniszterrel, a munkaügyi miniszterrel és a pénzügyminiszterrel is egyetértésben — a következőket rendelem:

(az R. 1. §-ához)

1. §. Az R. alkalmazásában az iparjogvédelmi ügyek a következők:

a) a szabadalom megadásával, a szabadalmi oltalom megszűnésének megállapításával, a szabadalom megsemmisítésével, a nemleges megállapítással, a szabadalom fenntartásával és nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, valamint a szabadalmi kényszerengedéllyel, az igénybevétel ellenében járó kártalanítás összegének megállapításával, az előhasználati jog fennállásával kapcsolatos, a találmány- és a szabadalombitorlás miatt indított perek;

b) a védjegy lajstromozásával, a védjegy oltalmának megújításával, a védjegyoltalom megszűnésének megállapításával, a védjegy törlésével, a nemleges megállapítással, a védjegyek nyilvántartásával kapcsolatos ügyek, valamint a védjegybitorlás miatt indított perek; továbbá

c) az ipari minták és az eredetmegjelölések oltalmának megszerzésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos ügyek, illetőleg perek.

[az R. 2. § (1) bekezdéséhez]

2. §. (1) Nem végezhet szabadalmi ügyvivői tevékenységet az, aki iparjogvédelmi ügyekben eljáró hatóságnál vagy bíróságnál működik.

(2) Aki az (1) bekezdésben meghatározott szerv alkalmazásában állt, munkaviszonyának megszűnésétől számított egy évig szabadalmi ügyvivőként nem járhat el annál a szervnél, amelynél működött.

[az R. 2. § (2) bekezdéséhez]

3. §. (1) A szabadalmi ügyvivői esküt az Országos Találmányi Hivatal elnöke előtt kell letenni.

(2) A szabadalmi ügyvivői eskü szövege a következő: „Én ..... esküszöm, hogy a Magyar Népköztársasághoz és annak alkotmányához hű leszek. Szabadalmi ügyvivői feladataimat a jogszabályok szerint, pontosan és lelkiismeretesen teljesítem, a szabadalmi ügyvivői titkot megőrzöm, semmit el nem mulasztok, ami a rám bízott ügyek sikeres ellátásához, ügyfeleim, illetőleg munkáltatóim jogainak és jogos érdekeinek érvényre juttatásához szükséges.”

4. §. (1) A szabadalmi ügyvivők névjegyzékét az Országos Találmányi Hivatalnál kell vezetni. Ebben fel kell tüntetni a szabadalmi ügyvivők működési jogosultságát érintő adatokat.

(2) A szabadalmi ügyvivők névjegyzékébe való bejegyzést, a névjegyzékből való törlést, valamint a szabadalmi ügyvivői működést érintő egyéb lényeges körülményeket közzé kell tenni az Országos Találmányi Hivatal hivatalos lapjában.

(3) Az ügyvédi munkaközösség keretében működő szabadalmi ügyvivőre vonatkozóan a (2) bekezdésben említett adatokat az ügyvédség hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

[az R. 4. § (1) bekezdéséhez]

5. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség megalakulását attól a naptól kell számítani, amelyen szervezeti szabályzatát jóváhagyták.

(2) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség legalább négy és legfeljebb húsz szabadalmi ügyvivőként működő tagból állhat.

(3) A szabadalmi ügyvivői munkaközösséget a munkaközösség vezetője, illetőleg az általa vagy a munkaközösség tagjainak gyűlése (a továbbiakban: gyűlés) által megbízott tag képviseli.

6. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség szervezetével és működésével összefüggő fontosabb feladatokat a gyűlés látja el.

(2) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség gyűlését a munkaközösség vezetője hívja össze legalább három havonként, vagy minden olyan esetben, amikor ezt a munkaközösség vezetője szükségesnek tartja. Össze kell hívni továbbá a gyűlést, ha ezt a tagoknak legalább egyharmada kéri, vagy ha az Országos Találmányi Hivatal elnöke a szervezeti szabályzat szerinti működéssel összefüggő valamely kérdés megvitatása vagy eldöntése végett indítványozza.

(3) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség gyűlése akkor határozatképes, ha azon a tagoknak legalább a kétharmad része megjelent. A gyűlés határozatát szótöbbséggel hozza meg.

7. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség élén a gyűlés által háromévi időtartamra megválasztott vezető áll.

(2) A munkaközösség vezetőjét a gyűlés indokolt esetben visszahívhatja.

(3) A munkaközösség vezetője megbízatásának megszűnésétől, vagy visszahívásától számított tizenöt napon belül vezetőt kell választani.

8. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség megszűnik, ha

a) tagjainak száma négynél kevesebbre csökken és hat hónap alatt sem emelkedik a tagok száma legalább négyre;

b) a gyűlés a munkaközösség megszűnését mondja ki, kivéve ha a munkaközösség további működését kívánó tagok száma a négyet eléri;

c) a munkaközösség — a gyűlés határozata folytán — más szabadalmi ügyvivői munkaközösségbe olvad be;

d) a munkaközösséget az Országos Találmányi Hivatal elnöke felosztatja.

(2) A szabadalmi ügyvivői munkaközösséget fel kell osztatni, ha a szervezeti szabályzat szerinti működése keretében nem tudja biztosítani a feladatok eredményes ellátását.

(3) A megszűnt szabadalmi ügyvivői munkaközösség vagyonának felosztásáról és folyamatban levő ügyeinek továbbviteléről a munkaközösség gyűlése határoz. A munkaközösség felosztatása esetén ezeknek a feladatoknak az ellátásáról az Országos Találmányi Hivatal elnöke gondoskodik.

9. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösséghez befolyt munkadíjból először a munkaközösség fenntartásához szükséges — és valamennyi munkaközösségi tag által közösen viselendő — költségeket, személyi és dologi költségeket kell fedezni. A jövedelem fennmaradó részét a munkaközösség tagjai között az általuk ellátott ügyekből befolyt munkadíj arányában havonta utólag kell felosztani. A munkaközösség vezetője indokolt esetben előleg kifizetését engedélyezheti.

(2) A munkaközösség fejlesztési, szociáliskulturális, valamint tartalékalapot képez. Az alapok képzésének és felhasználásának módját a szervezeti szabályzatban kell rögzíteni.

(3) A munkaközösség vezetőjének díjazását a szervezeti szabályzat állapítja meg.

(4) A munkaközösség tagjainak bevételeit a munkaközösség pénztárába kell befizetni. A munkaközösség pénzét — a folyamatos működéshez szükséges összeg felül — takarékpénztárban kell elhelyezni.

10. §. (1) A szervezeti szabályzatban meg kell határozni a munkaközösség gazdálkodásának és ellenőrzésének rendjét.

(2) A munkaközösség tagjainak jövedelme után — ideértve a 9. § (3) bekezdése szerint járó díjazást is — az ügyvédi munkaközösségekre irányadó szabályok szerint kell adót fizetni.

[az R. 4. § (2) bekezdéséhez]

11. §. Az Országos Találmányi Hivatal elnöke a munkaközösség gyűlésének vagy vezetőjének a jogszabállyal vagy a szervezeti szabályzattal ellentétes határozatát, illetőleg intézkedését hatályon kívül helyezheti és új határozat (intézkedés) hozatalát rendelheti el.

[az R. 4. § (3) bekezdéséhez]

12. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösségbe a munkaközösség gyűlése vesz fel tagokat.

(2) A szabadalmi ügyvivői munkaközösségi tagság megszűnik

a) a szabadalmi ügyvivők névjegyzékéből való törléssel,

b) ha a szabadalmi ügyvivő a 13. § alapján létesített munkaviszonyát a felfüggesztés leteltét követő harminc napon belül nem szünteti meg,

c) a munkaközösségből való kilépéssel,

d) a munkaközösségből fegyelmi úton történő kizárással,

e) a munkaközösség megszűnésével.

(3) A munkaközösség tagja kilépési szándékát írásban köteles bejelenteni. A munkaközösségi tagság a bejelentést követő hónap utolsó napján szűnik meg, kivéve ha a gyűlés a kilépést korábbi hatállyal veszi tudomásul.

[az R. 4. § (4) bekezdéséhez]

13. §. A szabadalmi ügyvivői munkaközösség tagja — nem ügyvivői feladatok ellátására — munkaviszonyt létesíthet arra az időre, amelynek tartamára a munkaközösségben végzett szabadalmi ügyvivői tevékenységtől fegyelmi úton felfüggesztették.

[az R. 5. § (2) bekezdéséhez]

14. §. A szabadalmi ügyvivői munkaközösség tagjával szemben a fegyelmi büntetést a fegyelmi vétség súlyának, a fegyelmi felelősségre vont személyi körülményeinek, valamint az eset összes körülményeinek a figyelembevételével kell kiszabni.

[az R. 5. § (3) bekezdéséhez]

15. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség gyűlése minden olyan bejelentést, amelyből arra lehet következtetni, hogy a szabadalmi ügyvivő fegyelmi vétséget követett el, haladéktalanul köteles megvizsgálni és ha alapos a gyanú a fegyelmi vétség elkövetésére, a fegyelmi eljárást meg kell indítani.

(2) A fegyelmi eljárás lefolytatásának nem akadálya, hogy a szabadalmi ügyvivő időközben a munkaközösségből kilépett.

(3) Fegyelmi eljárás nem indítható, ha a fegyelmi eljárás alapjául szolgáló cselekmény elkövetése óta egy év már eltelt.

(4) A fegyelmi vizsgálat során lehetővé kell tenni, hogy a szabadalmi ügyvivő az ellene tett bejelentést és a fegyelmi vizsgálat egyéb adatait megismerje, továbbá védekezését szóban vagy észrevételeit írásban közölhesse.

16. §. (1) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség gyűlése a fegyelmi eljárás elrendelésétől számított harminc napon belül köteles tárgyalást tartani és — ha lehetséges — érdemi határozatot hozni. Ha a szabadalmi ügyvivői munkaközösség létszáma azt lehetővé teszi, a fegyelmi eljárást a munkaközösség vezetője és gyűlése által kijelölt két tag (fegyelmi bizottság) folytatja le.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen büntető eljárás folyik és a fegyelmi ügy a büntető eljárás befejezése előtt kellően nem tisztázható, a fegyelmi eljárás a büntető eljárás befejezéséig felfüggeszthető. Ebben az esetben a fegyelmi határozatot a büntető eljárást befejező jogerős határozat meghozatalától számított harminc napon belül kell meghozni.

(3) A fegyelmi tárgyalás határnapjáról az eljárás alá vont személyt azzal a figyelmeztetéssel kell értesíteni, hogy távolmaradása az eljárás lefolytatását nem akadályozza. Az értesítésben közölni kell a bejelentés tartalmát.

(4) A fegyelmi tárgyalás általában nyilvános. A tárgyaláson a munkaközösség vezetője elnököl, aki ismerteti az ügyet. Ezt követően a fegyelmi

eljárás alá vont személy teszi meg észrevételeit. A fegyelmi eljárás során bizonyítást lehet felvenni. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

17. §. (1) Ha a szabadalmi ügyvivői munkaközösség gyűlése (a fegyelmi bizottság) nem állapít meg fegyelmi vétséget, az eljárást megszünteti, fegyelmi vétség megállapítása esetén pedig fegyelmi büntetést szab ki.

(2) A fegyelmi határozatot indokolni kell és azt a tárgyaláson ki kell hirdetni.

(3) A fegyelmi határozatot írásba kell foglalni és azt az elnök írja alá. Az írásba foglalt határozatot a tárgyalástól számított nyolc napon belül közölni kell a fegyelmi eljárás alá vont személlyel.

(4) A szabadalmi ügyvivői munkaközösség fegyelmi határozata ellen annak jogerőre emelkedésétől számított hat hónap alatt a fegyelmi eljárás alá vont személy új eljárást kezdeményezhet, ha olyan új tényre vagy bizonyítékra, illetőleg jogerős bírósági (hatósági) határozatra hivatkozik, amelyet a fegyelmi eljárás során nem bíráltak el, feltéve hogy elbírálás esetén reá nézve kedvezőbb határozatot eredményezett volna. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, amikor a fegyelmi határozat a bíróság ítélete folytán emelkedett jogerőre.

[az R. 6. § (2) bekezdéséhez]

18. §. Az ügyvédi munkaközösséggel munkaviszonyban álló szabadalmi ügyvivő működésének részletes szabályait az ügyvédi munkaközösségek ügyrendje állapítja meg.

[az R. 4. § (4) bekezdéséhez  
és 6. § (3) bekezdéséhez]

19. §. (1) Az R. 4. §-ának (4) bekezdésében és 6. §-ának (3) bekezdésében foglalt tilalom nem vonatkozik a tudományos, az oktatói, az irodalmi és a művészeti tevékenységre.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt tevékenységre nézve megfelelően alkalmazni kell a másodállás, mellékfoglalkozás és munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő foglalkoztatásról szóló 1/1976. (I. 31.) MüM számú rendeletben foglalt rendelkezéseket.

20. §. (1) Ez a rendelet 1976. április 15. napján lép hatályba.

(2) Aki e rendelet hatályba lépése előtt szabadalmi ügyvivői vizsgát tett, akkor is bejegyezhető a szabadalmi ügyvivők névjegyzékébe, ha nincs az R. 2. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott képesítése.

(3) A 2. § (2) bekezdése akkor alkalmazható, ha az ott megjelölt munkaviszony e rendelet hatályba lépése után szűnt meg.

(4) Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az R. 4. §-ának (4) bekezdésében, az igazságügyminiszter pedig az R. 6. §-ának (3) bekezdésében foglalt tilalom alól felmentést adhat annak, aki e ren-

delet hatálybalépésekor főállású munkaviszonyban állt és szabadalmi ügyvivői tevékenységet nem vagy csak részben e munkaviszonya keretében fejtett ki. 1976. december 31. napjáig a tilalom alóli felmentésre nincs szükség.

(5) Ha a szabadalmi ügyvivő a tevékenységét csak részben fejt ki munkaviszony keretében, a felmentés megadása iránti kérelméhez csatolni kell a munkáltató hozzájáruló nyilatkozatát.

21. §. (1) Aki e rendelet hatályba lépése előtt a szabadalmi ügyvivői magán-tevékenysége körében vállalt megbízás alapján a hatóság, illetőleg a bíróság előtt eljár — ha az R. rendelkezéseinek megfelelő szervezeti keretek között szabadalmi ügyvivői képviseleti tevékenységet nem folytat —, az adott iparjogvédelmi ügy befejezéséig, legkésőbb azonban 1977. december 31. napjáig továbbra is eljárhat képviselőként. Ez a rendelkezés azonban nem érinti a külföldi vonatkozású iparjogvédelmi ügyekkel kapcsolatos képviselet ellátásával összefüggő külkereskedelmi szabályok hatályát.

(2) Aki e rendelet hatályba lépésekor szabadalmi ügyvivői jogosítvánnyal rendelkezett, annak a szabadalmi ügyvivők névjegyzékébe való bejegyzés iránti kérelmében csak erre a tényre kell hivatkoznia. 1976. június 30. napja után — az R. által meghatározott szervezeti keretek között is — csak az folytathat szabadalmi ügyvivői képviseleti tevékenységet, aki a szabadalmi ügyvivők névjegyzékébe való bejegyzését kérte.

### 5/1976. (III. 30.) IM számú rendelet a szabadalmi ügyvivői díjszabásról

A szabadalmi ügyvivőkről szóló 5/1976. (III. 30.) MT számú rendelet 10. §-a (3) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján — az Országos Műszaki Fejlesztési Bizottság elnökével, az Országos Találmányi Hivatal elnökével, valamint a külkereskedelmi miniszterrel, a munkaügyi miniszterrel és a pénzügyminiszterrel egyetértésben — a következőket rendelem:

#### A szabadalmi ügyvivői díjszabás alkalmazása

1. §. (1) E rendelet szabályait kell alkalmazni az iparjogvédelmi ügyekben ellátott képviseleti tevékenységért járó szabadalmi ügyvivői, illetőleg ügyvédi munkadíj, valamint ügygondnoki díj (a továbbiakban: „munkadíj”) megállapításánál. A munkadíj összegének megállapításakor figyelembe kell venni az ügy jellegét és a képviselet ellátása során végzett munkát.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki a külföldi ügyfelek belföldi, valamint a belföldi ügyfelek külföldi iparjogvédelmi ügyeire.