

ELNÖKI TITKÁRSÁG

Eln.148/1981.

Kapták: a Kollégium tagjai


Mellékelten megküldöm az OTH Elnöki Kollégiuma ülésén 1981. augusztus 27-én 14 órakor az OTH Tanácstermében megtárgyalásra kerülő anyagot, amelyet

" A védjegyvizsgálat módszertana "

cimmal a hivatali munkaterv 4.2 pontja alapján a Szabadalmi- és Védjegy Főosztály vezetője terjeszt elő.

Kérem megjelenését és az anyag megvitatásában való részvételét.

B u d a p e s t, 1981. augusztus 18.


/ Dr. Bobrovsky Jenő /
az Elnöki Titkárság vezetője

A védjegyoltalmi ügyintézés módszertani útmutatója

1. A védjegyoltalmi ügyintézés célja és feladatai
2. A védjegy eljárások ügymenete
 - 2.1. A bejelentési ügyiratok előkészítése
 - 2.1.1. A nyilvántartások rendje
 - 2.1.2. Az árujegyzék vizsgálata
 - 2.2. A bejelentés alaki feltételeinek vizsgálata
 - 2.3. A bejelentés érdemi vizsgálata
 - 2.3.1. A megkülönböztető képesség vizsgálata
 - 2.3.2. Az oltalomból kizáró körülmények vizsgálata
 - 2.3.3. Összehasonlító vizsgálat
 - 2.4. Intézkedések a vizsgálat eredménye alapján
 - 2.4.1. Elutasítás alaki hiány miatt
 - 2.4.2. Elutasítás érdemi okokból
 - 2.4.3. A védjegyoltalom megadása
 - 2.4.4. A védjegy lajstromozásának meghirdetése
 - 2.5. A védjegyoltalom megújítása
 - 2.6. A védjegyoltalom megszűnésének megállapítása
 - 2.6.1. Oltalom megszűnés lejárata miatt
 - 2.6.2. Oltalom megszűnés lemondás miatt
 - 2.6.3. Oltalom megszűnés a védjegyjogosult vállalat megszűnése esetén

- 2.7. Átruházás, licencia, módosítások
 - 2.7.1. Átruházás
 - 2.7.2. Használati engedély
 - 2.7.3. Módosítások

- 2.8. A tanácsban intézendő ügyek menete
 - 2.8.1. Közös szabályok
 - 2.8.2. A védjegyoltalom megszűnésére irányuló eljárás
 - 2.8.3. A védjegy törlésére irányuló eljárás
 - 2.8.4. Nemleges megállapítási eljárás

- 3. A védjegybejelentés vizsgálatának elvei
 - 3.1. Megkülönböztető képesség hiánya
 - 3.1.1. Ábrás megjelölések
 - 3.1.2. Mássalhangzók és számok
 - 3.1.3. Jelentésük következtében alkalmatlan megjelölések

 - 3.2. Oltalomból kizárt megjelölések
 - 3.2.1. Megtévesztő megjelölések
 - 3.2.2. Jogszabályt, vagy erkölcsi szabályt sértő megjelölések
 - 3.2.3. Személyhez fűződő jogot sértő megjelölések
 - 3.2.4. Közismert védjegyek

 - 3.3. Felségjelek és egyéb hivatalos jelvények

- 3.4. Más jelöléseket sértő megjelölések
 - 3.4.1. Hivatalos ellenőrzési jelek sérelme
 - 3.4.2. Megszűnt oltalmu védjegyekkel azonos megjelölések
 - 3.4.3. Másnak védjegyével ütköző megjelölések
 - 3.4.4. Ütközés más által használt megjelöléssel
 - 3.4.5. Ütközés szabadalmazott növény- vagy állatfajta névvel
 - 3.4.6. Az árujegyzékek hasonlóságának vizsgálata
- 4. A törlés
- 5. A nemleges megállapítás elvei
- 6. A használat elmulasztásának vizsgálata

E m l é k e z t e t ő

az OTH Elnöki Kollégiuma 1981. augusztus 27-én tartott
üléséről

Az ülés napirendjén az Elnöki Kollégium 1981. évi munkatervével összhangban, a hivatali munkaterv 4.2 pontja alapján

"A védjegyvizsgálat módszertana"

című anyag szerepelt, amelyet a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetője terjesztett elő.

Az ülésen Dr. Pusztai Gyula elnökölt.

Az ülésen jelen voltak az Elnöki Kollégium tagjai Hegeđüs Józsefné, Erdős Antal és Parragh Gáborné kivételével, akik szabadság miatt maradtak távol.

Az elnök felhívására tett szóbeli kiegészítésében Iványi István elvtárs közölte, hogy az anyagban a hazai és a nemzetközi vonatkozású eljárás nem különül el eléggé, utólag annak jobb szétválasztását tervezik.

Az anyag kapcsán kérdés nem merült fel.

A hozzászólások az anyagot értékes segítségnek tartották. A határozati javaslat pontosítását javasolták, hogy kitűnjön, miszerint 1982. január 1-től kerül sor bevezetésére.

Hiányolták a védjegy ügyforgalom statisztikai adatainak bemutatását.

A Hivatal elnöke jelentős lépésnek értékelte az anyag kidolgozását. Véleménye szerint ügyelni kellett volna, hogy a három módszertani utmutató /a szabadalmi, ipari minta, védjegy vizsgálat témakörében/ jobban összhangban legyen /pl. a jelen anyagból hiányoznak az airatminták/. A külsők, különösen a képviselők véleménye fontos az anyaggal kapcsolatban.

A klasszikus módszertani rész az anyag második felében van, de az első rész is lényeges mozzanatokot szabályoz.

Felhívta a figyelmet, hogy jobban oda kell figyelni a gyakorlati alkalmazás tapasztalataira.

Szükségesnek tartja, hogy a jövő év végén a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetője adjon tájékoztatást a módszertani gyakorlati alkalmazásának tapasztalatairól.

Határozat

Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az Elnöki Kollégium ülésén történt megvitátás eredményeként:

1/ Elfogadja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjének előterjesztését a Védjegyvizsgálat Módszertani Utmutatójának bevezetésére;

2/ Utasítja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjét, hogy

a/ a vitában elhangzottak figyelembe vételével dolgozza ki a Módszertani Utmutató végleges szövegét és azt készítse elő kiadásra, hogy 1982.január 1-én hatálybaléptethető legyen,

b/ folyamatosan értékelje a Módszertani Utmutató gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait és a szükséghez képest tegyen intézkedést a továbbfejlesztés érdekében.

c/ 1982.végén adjon tájékoztatást az Utmutató alkalmazásának tapasztalatairól.

SZABADALMI ÉS VÉDJEGY
FŐOSZTÁLY

J A V A S L A T

A VÉDJEGYVIZSGÁLAT MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁHOZ

- Előterjesztés az Elnöki Kollégiumnak -

I.

Az Országos Találmányi Hivatal 1981 évi munkatervének II.4.2. pontja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály feladatává tette, hogy kidolgozza "A védjegyvizsgálat módszertani útmutatóját".

Az Elnöki Kollégium éves munkaterve a Módszertani Útmutató bevezetésére vonatkozó javaslat megvitatását az augusztusi ülésre irányozta elő.

Az Útmutató kidolgozása témavázlat és tematika alapján történt, és magában foglalja a védjegyoltalmi ügyintézés teljes körét, tehát értelemszerűen kiterjed - a bejelentési eljárás keretébe tartozó vizsgálaton túlmenően - valamennyi védjegy eljárásra, a szabadalmi- és az ipari mintaoltalmi eljárások módszertani útmutatójával analóg módon.

Az előzetes anyag véleményezése után az észrevételek bedolgozásának eredményeképpen elkészült a Módszertani Útmutató tervezete. A tervezet alkalmasnak látszik az 1982. január 1-vel történő bevezetésre, azzal, hogy a gyakorlati munkában szerzett tapasztalatok alapján annak folyamatos továbbfejlesztését rendszeresen biztosítani kell.

II.

A Védjegyről szóló, 1970. július 1-vel hatályba lépett 1969. évi IX.számú törvény és kiegészítő rendelkezései több mint egy évtizede funkcionálnak. Az e jogszabályok alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok kedvezőek, előírásaik összhangban vannak a védjegyoltalommal kapcsolatos társadalmi-gazdasági követelményekkel, a nemzetközi egyezményekben foglalt kötelezettségeinkkel és a KGST országok együttműködésének eredményeivel, tapasztalataival.

A hatályos védjegy jogszabályokat értékelve a gyakorlati tapasztalatok alapján is megállapítható, hogy azok felölelik a védjegy ügyek teljes körét és - a jogszabályi keretben szükséges mértékben - az eljárások teendőit, kérdéseit is. Mégis természetes igény az ezt meghaladó részlet-kérdésekben és ügyviteli téren összefoglalni, rögzíteni a szempontokat és teendőket. Nem kevésbé fontos, hogy az oltalomképesség megítélésével kapcsolatos jogértelmezés, jogalkalmazás elveit rögzítsük, az elbírálók egységes szemléletének elősegítése és ennek következtében az ügyfelek (bejelentők, védjegyjogosultak és egyéb érdekeltek)

tájékozottsága és fokozott jogbiztonsága érdekében. Végül célja az útmutatónak az is, hogy az előbbi szempontok eredményes érvényesülése elősegítse a gyors és pontos ügyintézés, az optimális átfutási időket.

A tervezet a fenti igények kielégítése érdekében törekszik iránymutatásra, figyelembe véve az elmúlt évtized joggyakorlati tapasztalatait, ide értve a nemzetközi jogalkalmazásból leszűrhető tapasztalatokat is. Az útmutató célja tehát, hogy rögzítse a gyakorlatban bevált legfontosabb elveket és eljárási teendőket, természetesen nyitva hagyva a jövőben szükségessé váló fejlesztés lehetőségét is.

III.

A Módszertani Útmutatóban szabályozott fontosabb kérdések a következők:

- összefoglalja a védjegy ügyintézés célját és feladatait /1./ ;
- szabályozza a védjegy eljárások ügymenetét /2./;
- rögzíti a védjegybejelentések vizsgálatának elvi szempontjait /3./;
- összefoglalja az un. státus ügyekben alkalmazandó elvi szempontokat /4-6./ .

1./ A védjegy ügyintézés céljának, feladatának rövid összefoglalása általános eligazító jellegű, elemzi a védjegy jogintézményének rendeltetését, a védjegyek alkalmazásának, oltalmának célját, gazdasági-társadalmi szerepét, vállalatok és a fogyasztók szemszögéből fennálló fontosságát. Kitér továbbá magának a módszertani útmutatónak a szerepére és hasznosságára.

2./ A védjegy eljárások ügymenete elsősorban a védjegy ügyek intézésével szervezetileg megbízott egységet /Védjegyesztály/ érinti, de bizonyos fázisokban más részlegeket is. Az ügyiratok iktatása, a nyilvántartó kartonok kiállítása és az általános alaki feltételek vizsgálata az ügyvitel-gépesítési részlegben történik, míg egyes ügyek meghatározott stádiumban a Kiadói részleghez tartoznak a meghirdetések lebonyolítása érdekében.

A módszertani útmutató szabályozza

- a nyilvántartások rendjét /2.1.1./ és
- az árujegyzékek vizsgálatával kapcsolatos teendőket /2.2./,

amelyek adminisztratív, formális lépések. Kitér az árujegyzékek vizsgálatára /2.1.2./, amely már az oltalom engedélyezés érdemi problémáját is érintő kérdés.

Ezt követően a bejelentés érdemi vizsgálatáról intézkedik a tervezet, értelemszerűen csoportosítva rögzíti, hogy az oltalomképeség elbírálásánál mely törvényhelyek előírásait kell figyelembe venni /2.3./.

A védjegybejelentés teljes /alaki és érdemi/ vizsgálatának eredményeképpen megteendő intézkedéseket a tervezet a különböző helyzetek szerint tárgyalja, ide értve az elutasítás változatait /2.4.1., 2.4.2./ és az oltalom megadása esetében végrehajtandó cselekményeket.

Külön foglalkozik az útmutató a már engedélyezett /lajstromozott/ védjegyekkel kapcsolatos eljárásokról.

A 2.5. pont a megújítási eljárások részleteire, szempontjaira vonatkozik, az egyéb változásokat, módosításokat nevezetesen

- az oltalom megszűnés különböző változatait /2.6./,
- az átruházás feljegyzésére vonatkozó előírásokat /2.7.1./,
- az egyéb módosításokat /cégnév-, székhely-, képviselőváltás, árujegyzékkorlátozás/ /2.7.3./.

külön-külön tárgyalja.

A tanácsban intézendő ügyek menetére ugyancsak kitér az útmutató /2.8./. A közös szabályokat illetően a Szabadalmi Ügyintézés módszertani Útmutatójára utal /2.8.1./. Ezt követően foglalkozik a tanácsban intézendő védjegy ügyek változataival

- a használat hiánya miatti oltalom megszűnésre,
- az oltalom törlésére, továbbá
- a nemleges megállapításra

irányuló eljárásokkal.

3./ A tervezet 3. pontja a védjegybejelentés érdemi vizsgálatának főbb elveit foglalja magában, a hatályos jogszabályok alkalmazási tapasztalatai alapján.

A megkülönböztető képesség meglétének elemzésénél /3.1./ külön tárgyalja a különböző megjelölés fajtákkal kapcsolatos szempontokat

- az ábrás /3.1.1./,
- a mássalhangzókból, számokból kialakított /3.1.2./, továbbá
- a jelentéssel rendelkező szavakat tartalmazó /3.1.3./

megjelölések értékelését, vizsgálatát.

Az oltalomból kizárt különböző megjelölésekkel külön-külön foglalkozik a tervezet.

Taglalja a más jelöléseket sértő megjelölések elbírálásának különböző eseteit /3.4./,

- a hivatalos ellenőrzési jelekkel,
- a megszűnt oltalmu védjegyekkel, továbbá
- a másnak védjegyével, vagy
- korábban használt megjelölésével

ütköző bejelentéseket. Az útmutatás foglalkozik ennek kapcsán a különböző megjelölés fajták elbírálási szempontjaival és az árujegyzékek összevetésének irányelveivel.

Végezetül a tervezet a 4., 5., és 6. pontja a tanácsban intézendő védjegy ügyek elvi szempontjaira vonatkozóan nyújt eligazítást.

IV.

HATÁROZATI JAVASLAT

Az Országos Találmányi Hivatal elnöke az Elnöki Kollégium ülésén történt megvitatás eredményeként:

1. Elfogadja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjének előterjesztését a Védjegyvizsgálat Módszertani Útmutatójának bevezetésére;
2. Utasítja a Szabadalmi és Védjegy Főosztály vezetőjét, hogy
 - a/ a vita nyomán megszabott szempontok figyelembe vételével dolgozza ki a Módszertani Útmutató végleges szövegét és azt 1981. december 1-ig készítse elő kiadásra;
 - b/ folyamatosan értékelje a Módszertani Útmutató gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait és a szükséghez képest tegyen intézkedést a továbbfejlesztés érdekében.

Budapest, 1981. augusztus 7.

Iványi István
/ Iványi István /
főosztályvezető