Dr. Tamási Gy. sk.
Elnöki Kollégium

3/1984. sz. OTH elnöki utasitás

az Elnöki Kollégium müködéséről

I.

1/ Az Országos Találmányi Hivatal tevékenységének irányitásában a Hivatal elnökének legmagasabb szintü tanácsadó testülete az Elnöki Kollégium.

2/ Az Elnöki Kollégium tagjai:

az elnökhelyettes,
a hivatali főosztályi egységek vezetői,
az iparjogvédelmi főtanácsosi cim birtokosai,
a hivatali pártszervezet,
szakszervezet és
KISZ alapszervezet titkárai,
az elnöki titkár, valamint
azok a személyek, akiket a Hivatal elnöke e tisztségre kinevez.

Az Elnöki Kollégiumnak ezen elnöki utasitás hatálybalépésekor érvényes összetételét az 1.sz. melléklet tartalmazza.

3/ A kollégiumi tagok megbizatása jogcimük szerint vagy hivatali tisztségük viselésének, vagy a Hivatallal való munkaviszonyuknak a megszüntéig, illetve visszavonásig érvényes.

4/ Az Elnöki Kollégium tanácsadó funkcióját ülésező testületként gyakorolja. Az üléseken a kollégiumi tagokon kivül a Hivatal elnöke által meghivott személyek is résztvehetnek.

/

II.

1/ Az Elnöki Kollégium tevékenységének kereteit a Hivatal elnöke által jóváhagyott éves munkaterv határozza meg. A testület szükség szerint, de legalább negyedévenként összeül az előirányzott, vagy a Hivatal elnöke által munkaterven kívül kitűzött témák megtárgyalására.

Az éves munkatervre, illetve az egyes ülések napirendjére, meghívottjaira és időpontjára az Elnöki Kollégium tagjai is javaslatot tehetnek.

2/ Az egyes előirányzott kérdések testületi megvitatását a munkatervben meghatározott, vagy külön kijelölt felelős előterjesztő írásos szakértői anyaga alapozza meg, amelyet az ülés időpontja előtt legalább 8 nappal a résztvevők rendelkezésére kell bocsátania.

3/ Az Elnöki Kollégiumnak véleményezési jogköre van; a tagok, illetve a testület állásfoglalása alapján a Hivatal elnöke által a Hivatal tevékenysége körében hozott döntések hatálya magára a testület működésére, illetve az egyes hivatali tagok tevékenységére is kiterjed.

III.

1/ Az Elnöki Kollégium

- éves munkatervének összeállítása,
- az egyes ülések előkészítése, megszervezése és jegyzőkönyvi dokumentálása,
- a meghozott elnöki döntések nyilvántartása és végrehajtásuk ellenőrzése, valamint

- a testület hatékony müködését biztositó egyéb teendők ellátása

a testület titkári tisztségét ellátó elnöki titkár feladata.

2/ Ez az elnöki utasitás 1984. április 1-én lép hatályba. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2/1975. sz. elnöki utasitás.

B u d a p e s t, 1984. március 28.

Dr.Pusztai Gyula sk.